



Strasbourg, le 21 mai 2015

Extrait du registre des délibérations du Conseil d'administration n°168-2015 du 21 mai 2015

Séance du : 21 mai 2015
Sous la présidence de : Madame Souad EL MAYSOUR, Présidente
Ont assisté à la séance : 18 membres
Absents excusés : 10 absents excusés dont 4 pouvoirs
Absent non excusé : /

Présents :

Dominique BANNWARTH, Azzedine BOUFRIOUA, Jean-Luc BREDEL, Marilyn CLAUDOT, Olivier DELOIGNON, Souad EL MAYSOUR, Romain LABRIET, Bernard GOY, Pierre LITZLER, Suzon MAGNE, Claire MOREL, Annick NEFF, Michel SAMUEL-WEIS, Eric SCHULTZ, Alain SPOHR, Gérard STARCK, Jean VERNE, Aline ZYLBERAJCH.

Pouvoirs :

Nicolas MATT donne pouvoir à Annick NEFF
Camille GANGLOFF donne pouvoir à Souad EL MAYSOUR
Sophie KOHLER donne pouvoir à Pierre LITZLER
Henri METAGER donne pouvoir à Michel SAMUEL-WEIS

Absents excusés :

Alain FONTANEL, Camille GANGLOFF, Fabienne KELLER, Sophie KOHLER, Pascal MANGIN, Sara MARGUIER, Nicolas MATT, Henri METZGER, Ada REICHHART, Darek SZUSTER.

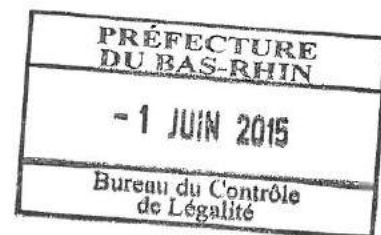
2ème point de l'ordre du jour : Adoption du règlement des études en arts plastiquesDélibéré

Le Conseil d'administration
après en avoir délibéré

- adopte le règlement des études en arts plastiques

Vote

Votants : 22
Pour : 22
Contre : -
Abstention : -

**Adopté**

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le 01/06/2015
et affichage à la Haute école des arts du Rhin le : 01/06/2015 à 17 heures.

Souad EL MAYSOUR
Présidente



Délibération du Conseil d'administration n°168 - 2015 du 21 mai 2015

Objet : Adoption du règlement des études en arts plastiques

Exposé des motifs

1. Contexte

Le règlement des études est un document réglementaire à destination des étudiants. Il est complémentaire au guide de l'étudiant et au catalogue de cours.

Ce document de référence, lié au dispositif Licence Master Doctorat (LMD), a l'ambition d'acter des procédures communes sur les deux sites de Mulhouse et de Strasbourg, afin d'harmoniser et de fluidifier l'organisation des études en arts plastiques.

Le règlement des études est le reflet :

- de la réglementation européenne LMD (Directive de Bologne de 1999),
- de l'arrêté du Ministère de la Culture et de la Communication du 8 octobre 2014 modifiant l'arrêté du 16 juillet 2013 portant organisation de l'enseignement supérieur d'arts plastiques dans les établissements d'enseignement supérieur délivrant des diplômes,
- des usages pédagogiques validés en Commissions pédagogiques de sites depuis deux ans.

2. Méthode de concertation

Le règlement des études a été examiné et discuté, et a fait l'objet d'une validation auprès des instances de la Haute école des arts du Rhin, en Commissions pédagogiques de sites et en Commissions de vie étudiante, à Mulhouse et à Strasbourg.

3. Période de validité

Le règlement des études est un document réglementaire qui est amené à être modifié en fonction des réglementations auxquelles la Haute école des arts du Rhin est soumise.

La version du règlement des études présentée ce jour sera appliquée à partir de septembre 2015.

Délibéré

Je vous demande de bien vouloir adopter le projet de délibération suivant :

Le Conseil d'administration
après en avoir délibéré

- adopte le règlement des études en arts plastiques



Souad El Maysour
Présidente

Règlement des études en arts plastiques

Sommaire

I.	DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	5
A.	ORGANISATION GÉNÉRALE DES ÉTUDES	5
1.	Les études en arts plastiques.....	6
2.	L'offre de formation.....	6
3.	Les diplômes	7
B.	LES ADMISSIONS.....	8
1.	Admission en année 1.....	8
a.	Conditions d'accès en 1 ^{ère} année	8
b.	Épreuves de l'examen d'entrée.....	8
2.	Admission en cours de cursus, par voie d'équivalence.....	9
a.	Commission d'équivalence pour les années 2 et 3.....	9
b.	Commission d'admission en année 4.....	10
C.	LES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES.....	10
1.	L'inscription administrative	10
2.	Droits de scolarité	11
3.	Étudiants boursiers.....	11
4.	La messagerie étudiante	12

D.	LES FORMALITÉS PÉDAGOGIQUES.....	12
1.	L'inscription pédagogique	12
2.	Les absences et l'assiduité	12
3.	Le changement d'option et de site	13
a.	Changement d'option ou de mention	13
b.	Changement de site	13
E.	LE SYSTÈME DE VALIDATION DES ÉTUDES.....	13
1.	Les crédits ECTS.....	13
2.	Le système de notation	14
3.	Les rattrapages de crédits.....	14
4.	Les évaluations	15
5.	Le redoublement	15
II.	1 ^{er} CYCLE.....	16
A.	Année 1.....	16
B.	Années 2 et 3	16
C.	La présentation au diplôme - DNAP	17
D.	Le jury du DNAP	17
E.	La commission d'admission en 2 ^e cycle	18
III.	2 ^e CYCLE	18
A.	Le mémoire.....	19
B.	La présentation au diplôme – DNSEP	20
C.	Le jury du DNSEP	20
IV.	STAGES.....	21
A.	Stage au 1 ^{er} cycle.....	21
B.	Stage au 2 ^e cycle.....	21
V.	MOBILITÉ.....	22
A.	Mobilité internationale.....	22

1.	Mobilité en année 1 à 3	22
2.	Mobilité en année 4	22
3.	Mémoire.....	22
4.	Calendrier séjour d'études.....	23
5.	Calendrier stage.....	23
6.	Commission Relations Internationales	23
7.	Annulation du projet de mobilité	24
8.	Préparation linguistique intensive.....	24
9.	Restriction pour la période et la durée de mobilité	24
10.	Communication avec la HEAR avant, pendant et après la mobilité	24
11.	Validation de la mobilité.....	25
12.	Bourses	25
13.	Supplément au diplôme	25
14.	Mobilité internationale post-diplôme.....	25
B.	Voyages pédagogiques.....	26
C.	Déplacement intersites Mulhouse et Strasbourg.....	26
VI.	RESSOURCES PÉDAGOGIQUES.....	26
A.	Les médiathèques	26
B.	Les ateliers techniques	27
C.	Le prêt du matériel	27
VII.	LES DROITS D'AUTEURS.....	28
A.	Clause relative à l'utilisation et au stockage des travaux	28
B.	Respect du droit d'auteur	28
C.	Respect des mentions légales.....	28
VIII.	VIE À LA HEAR / FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DE LA HEAR.....	29
A.	Les règles de sécurité.....	29
B.	Entretien et usage des locaux.....	30

C.	Horaires d'ouverture des sites arts plastiques	30
D.	Les associations étudiantes	30
IX.	Dispositions transitoires.....	30

Règlement des études en arts plastiques

Préambule

Le présent règlement des études de la Haute école des arts du Rhin précise les conditions d'application du décret n°2014-817 du 17 juillet 2014 relatif à l'organisation de l'enseignement supérieur d'arts plastiques – création du diplôme national d'art et de l'arrêté du 8 octobre 2014 modifiant l'arrêté du 16 juillet 2013 portant organisation de l'enseignement supérieur d'arts plastiques dans les établissements d'enseignement supérieur délivrant des diplômes. Il organise le cadre national de l'enseignement supérieur artistique au regard également du projet d'établissement de la HEAR et du programme défini par les équipes pédagogiques par option des sites d'arts plastiques de Mulhouse et de Strasbourg.

Le règlement des études régit l'organisation générale du parcours de l'étudiant au sein de l'établissement.

Voté par le Conseil d'Administration après concertation au sein des différentes instances de l'établissement, en Commission pédagogique de site et en Commission de la vie étudiante, il a valeur réglementaire et est opposable à tous.

Dans un souci de parfaite information, le règlement des études est lu et signé par chaque étudiant au moment de son inscription administrative dans l'établissement.

I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La Haute école des arts du Rhin est un établissement de coopération culturelle, dont le fonctionnement des différentes instances pédagogiques (Conseil pédagogique de la HEAR, Commission pédagogique de site et Conseil de la vie étudiante) sont définis dans le règlement intérieur et les statuts de l'établissement.

A. ORGANISATION GÉNÉRALE DES ÉTUDES

La Haute école des arts du Rhin, regroupe des enseignements supérieurs dans les champs des arts plastiques, de la communication visuelle, du design et de la musique. Implantée sur trois sites dont deux dédiés aux arts plastiques à Mulhouse et à Strasbourg, elle

prépare ses étudiants à devenir des créateurs, auteurs, musiciens, autonomes et responsables.

La Haute école des arts du Rhin sous contrôle pédagogique du Ministère de la Culture et de la Communication dispense, pour les arts plastiques, les trois grandes options art, communication et design réparties sur les sites d'arts plastiques de Mulhouse et Strasbourg.

Le livret de l'étudiant, distribué au moment de la rentrée universitaire à tous les étudiants permet de prendre connaissance des grandes orientations pédagogiques de l'établissement.

1. Les études en arts plastiques

Elles sont organisées en deux cycles :

Le 1^{er} cycle comprend 6 semestres ; il permet à l'étudiant de se positionner dans une option et son éventuelle mention. Ces trois premières années permettent l'acquisition des apprentissages fondamentaux tout en ouvrant sur une pratique personnelle. Ce 1^{er} cycle est validé par le diplôme national d'arts plastiques, DNAP, qui sera remplacé par le diplôme national d'art, DNA à partir de 2017.

Le 2^e cycle comprend 4 semestres. Il permet d'engager une spécialisation et un projet de recherche plastique soutenu par un travail théorique à travers le mémoire. Ce cycle est validé par le diplôme national supérieur d'expression plastique, DNSEP, valant grade de master depuis 2011.

2. L'offre de formation

L'offre de formation de la HEAR se décline en différentes options –art, design et communication – et des mentions.

L'option art est dispensée sur les sites de Mulhouse et Strasbourg. À Strasbourg, l'option art comprend la mention art-objet et la mention scénographie.

L'option design est dispensée uniquement sur le site de Mulhouse et comprend la mention textile.

L'option communication est dispensée uniquement sur le site de Strasbourg et comprend les mentions communication graphique, didactique visuelle et illustration.

3. Les diplômes

Art			Communication			Design			DNSEP
Art	Scénographie	Art-Objet	Communication graphique	Didactique visuelle	Illustration	Design*	Design textile	Design graphique**	5 ^e année
Art	Scénographie	Art-Objet	Communication graphique	Didactique visuelle	Illustration	Design*	Design textile	Design graphique**	4 ^e année

Art			Communication			Design			DNAP
Art	Scénographie	Art-Objet	Communication graphique	Didactique visuelle	Illustration	Design*	Design textile	Design graphique**	3 ^e année
Art	Scénographie	Art-Objet				Année 2 Communication			Design*
Année 1									1 ^{re} année

- ☐ Diplôme proposé sur les deux sites
☐ Diplôme proposé sur le site de Mulhouse
☐ Diplôme proposé sur le site de Strasbourg

*Diplôme délivré sur le site de Strasbourg jusqu'en 2018.
 **Diplôme délivré jusqu'en 2018.

B. LES ADMISSIONS

1. Admission en année 1

L'entrée en année 1 se fait par voie d'examen d'entrée.

a. Conditions d'accès en 1^{ère} année

- être titulaire du baccalauréat (général, technique ou professionnel) ou candidat à la session de l'année en cours. Les candidats titulaires d'un diplôme artistique supérieur au bac ou ayant obtenu au minimum 60 crédits ECTS ou plus dans un cursus artistique devront se présenter à la commission d'équivalence ;
- être titulaire d'un titre équivalent au baccalauréat, français ou étranger;
- pour les candidats non francophones, justifier du niveau B2 en langue française (sur présentation d'une attestation en cours de validité du TCF niveau B2 ou DELF niveau B2).

Des dérogations peuvent être accordées à des candidats non bacheliers, ayant quitté le cursus scolaire et justifiant d'une motivation et d'une pratique artistique. Ces dérogations sont accordées par la direction des études pour une présentation du candidat à l'examen d'entrée.

L'examen d'entrée se décompose en deux temps : un dossier pour l'admissibilité et des épreuves sur site pour l'admission.

Le candidat a la possibilité de se présenter :

- à l'examen d'entrée à Mulhouse, pour un cursus en art ou design.
- à l'examen d'entrée à Strasbourg, pour un cursus en art ou communication
- à l'examen d'entrée des deux sites ; dans ce cas, le candidat passera une seule fois les épreuves écrites sur un seul site, soit celui de Strasbourg soit celui de Mulhouse.

b. Épreuves de l'examen d'entrée

Les modalités de l'examen d'entrée sont fixées chaque année par les commissions pédagogiques de sites selon la réglementation en vigueur prévue par l'arrêté des études

du 16 juillet 2013 et sont publiées sur le site internet de l'école au début de chaque année civile.

L'examen d'entrée se déroule en deux parties : une étape d'admissibilité sur dossier puis une étape d'admission avec des épreuves écrites et un entretien de motivation avec un jury composé d'enseignants de l'établissement.

Les décisions du jury sont prises à la majorité absolue de ses membres. La décision du jury est notifiée au candidat par la direction des études. La décision de refus est motivée. Les résultats sont publiés par voie d'affichage à l'école et sur le site internet de l'établissement.

2. Admission en cours de cursus, par voie d'équivalence

Chaque année, la direction de l'établissement, après consultation de la Commission pédagogique du site concerné, se réserve la possibilité de fermer à l'admission par voie d'équivalence une option, une mention ou une année en fonction des places disponibles.

Cette voie d'admission, en cours de cursus, (en années 2, 3 et 4) est étudiée par une commission d'équivalence.

Cette commission est ouverte aux candidats qui peuvent justifier d'un diplôme en art ou d'un nombre de crédits équivalents : 60 crédits ECTS pour entrer en année 2, 120 crédits ECTS pour entrer en année 3 et 180 crédits ECTS pour entrer en année 4.

Des dérogations sont accordées par la direction des études pour une présentation à la commission d'équivalence pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle artistique.

Les modalités d'entrée sont fixées chaque année par l'équipe pédagogique selon la réglementation en vigueur prévue par l'arrêté des études du 16 juillet 2013 et publiées sur site de l'école en début de l'année civile. Un tableau des diplômes est publié chaque année permettant de connaître le niveau d'intégration en cours de cursus.

a. Commission d'équivalence pour les années 2 et 3

L'admission en année 2 est subordonnée à l'obtention de 60 crédits ECTS et l'admission en année 3 à l'obtention de 120 crédits ECTS.

La commission d'équivalence comporte deux étapes : une étape d'admissibilité sur dossier et une étape d'admission sur site avec entretien de motivation avec le jury de l'option ou de la mention choisie.

L'admission est conditionnée par la décision favorable du jury composé de deux enseignants minimum de l'option ou de la mention choisie nommés par la direction des études.

La décision d'admission ou de refus est notifiée par la direction des études. La décision de refus doit être motivée.

b. Commission d'admission en année 4

L'admission en année 4 est subordonnée à l'obtention du DNAP ou à la validation de 180 crédits ECTS et à l'avis de la commission d'admission.

La commission d'admission comporte deux étapes : une étape d'admissibilité sur dossier et une étape d'admission sur site avec entretien de motivation avec la commission de d'admission.

La décision d'admission est prononcée par une commission qui comprend trois professeurs nommés par la direction des études. L'un des professeurs est titulaire d'un doctorat. Le président de la commission est désigné par la direction des études parmi ses membres. La décision est prise par la commission d'admission en deuxième cycle à la majorité absolue de ses membres.

La décision d'admission ou de refus est notifiée par la direction des études. La décision de refus doit être motivée.

Après l'épreuve d'admissibilité, les documents à remettre à la commission sont les suivants :

- un document écrit de deux pages minimum comportant les axes de recherches du projet plastique ainsi que la délimitation du territoire de recherche et les intentions du mémoire avec des éléments bibliographiques,
- les projets d'échanges Erasmus, de mobilité et de stage long à l'étranger ou/et en France,
- un dossier des travaux réalisés.

C. LES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

L'inscription administrative est annuelle. Pour la valider définitivement, les étudiants doivent avoir rempli les formalités d'inscription et s'être acquittés des droits de scolarité.

1. L'inscription administrative

L'inscription administrative donne droit à la délivrance d'une carte d'étudiant qui offre le statut d'étudiant.

L'inscription se déroule en tout début d'année scolaire d'août à septembre. L'étudiant doit être à jour de son inscription dans le mois suivant la rentrée scolaire.

Une attestation de responsabilité civile et dommage aux biens, à jour, qui couvre les éventuels dommages aux matériels prêtés par l'établissement est obligatoire et doit être remise à la scolarité.

2. Droits de scolarité

Les droits de scolarité se composent des frais d'inscription, de la cotisation à la sécurité sociale étudiante, ainsi que celle de la médecine préventive et d'autres cotisations facultatives.

Les frais d'inscription sont fixés chaque année par le conseil d'administration de la HEAR. Aucun remboursement des frais de scolarité n'est possible sauf dans le cas d'un candidat reçu à l'examen d'entrée qui n'aurait pas été admis au baccalauréat et en cas de notification de bourse du CROUS.

Les montants de la cotisation à la sécurité sociale étudiante à un des deux centres agréés par l'État pour gérer le régime étudiant -LMDE ou la MGEL- et au service universitaire de médecine préventive sont fixés par arrêtés ministériels.

L'affiliation à la sécurité sociale étudiante est obligatoire pour les étudiants âgés de 20 à 28 ans. Les étudiants âgés de moins de 20 ans avant le 30 septembre de l'année universitaire en cours bénéficient de la sécurité sociale de leurs parents.

Les étudiants inscrits ont la possibilité d'obtenir une carte culture, dont le paiement de la cotisation se fait au service de la scolarité.

Les étudiants inscrits sur le site de Strasbourg ont également la possibilité d'accéder au Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS) dont l'inscription se fait directement au service des sports de l'Université de Strasbourg.

3. Étudiants boursiers

En application de l'arrêté du 19 février 2010 modifiant l'arrêté du 5 novembre 2009 fixant les conditions et la procédure d'attribution des bourses et aides attribuées aux étudiants des établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère chargé de la culture, les étudiants ont accès aux bourses sur critères sociaux et aides d'urgence annuelles attribuées par l'État.

Les étudiants bénéficiaires doivent présenter la notification d'attribution de bourse du CROUS au moment de l'inscription administrative pour pouvoir être exonérés de la cotisation de la sécurité sociale. La HEAR exonère les boursiers à l'échelon 0 des droits de scolarité. Il est appliqué un tarif réduit aux étudiants boursiers au delà de l'échelon 0.

4. La messagerie étudiante

Tout au long de leurs études, les étudiants disposent d'une adresse électronique @hear.fr, qui leur est communiquée au moment de leur inscription administrative.

L'administration et les enseignants de la HEAR transmettent toute information d'ordre pédagogique et administrative sur l'adresse électronique @hear.fr. Aucune information n'est communiquée via les adresses emails personnelles. Il convient à l'étudiant de consulter sa boîte électronique @hear.fr (accessible via le lien en page d'accueil de www.hear.fr) ou de créer une redirection vers une adresse électronique qu'il a pour habitude de consulter.

D. LES FORMALITÉS PÉDAGOGIQUES

1. L'inscription pédagogique

Le contrat d'études fait partie de l'inscription pédagogique de l'étudiant à partir de la deuxième année. Ce document, semestriel, permet à l'étudiant, à partir de la 2^e année de construire, au sein d'un ensemble d'unité d'enseignement, son parcours en fonction des obligations pédagogiques établies et validées par le coordinateur ou professeur référent de l'option choisie. Il inscrit les 30 crédits nécessaires à la validation du semestre et permet de retracer le parcours de l'étudiant tout le long de son cursus.

L'inscription pédagogique, sur le site de Strasbourg, consiste à formaliser dans un contrat d'études le choix des parcours et des enseignements qui est validé par le coordinateur ou le professeur référent. Il doit être rendu au service de la scolarité dans le premier mois de la rentrée universitaire. Sur le site de Mulhouse, un planning à l'attention des étudiants d'une année et d'une option donnée engage l'étudiant à suivre le cursus dédié.

2. Les absences et l'assiduité

Les étudiants sont tenus de respecter les horaires de cours et de les suivre avec assiduité. Après avis du coordinateur ou du professeur référent et suite à deux avertissements écrits, les absences non justifiées et répétées peuvent entraîner l'exclusion définitive de l'étudiant de l'établissement. Cette exclusion est décidée de manière collégiale, puis validée par la direction des études.

En cas d'absence - maladie ou difficulté particulière -, l'étudiant est tenu d'en informer le service de la scolarité et les enseignants concernés. A son retour, il est tenu d'apporter les

justificatifs adaptés au service de la scolarité.

3. Le changement d'option et de site

a. Changement d'option ou de mention

Le changement d'option ou de mention peut se faire au plus tard dans le mois suivant la rentrée du semestre 3 ou du semestre 4.

L'étudiant remplit un document qui énonce les raisons de ce changement. Il doit s'assurer de l'accord préalable du coordinateur ou professeur référent de l'option d'origine et de l'option souhaitée. La direction des études valide définitivement le changement. L'étudiant sera donc évalué pour le bilan dans l'option ou la mention dans lequel il est nouvellement inscrit. Le formulaire est à retirer, puis à remettre une fois renseigné, au service de la scolarité.

b. Changement de site

Lorsque l'étudiant souhaite changer de site, il est automatiquement reçu au cours du mois de mai par un jury de l'option ou de la mention demandée. Il présente alors un dossier artistique et les motivations qui le conduisent à souhaiter changer de site et d'orientation. En fonction de son projet artistique, de sa motivation et des places disponibles son changement est validé par le jury. Son entrée est rendue effective à la rentrée scolaire, à condition que tous les crédits ECTS soient bien acquis sur le site d'origine.

E. LE SYSTÈME DE VALIDATION DES ÉTUDES

1. Les crédits ECTS

Les directives adoptées en 1989 et en 1992 (89/48 CEE et 92/51 CEE) ainsi que la directive 2005/36/CE du 7 mai 2005, instituent un système général de reconnaissance des diplômes et consolident le dispositif juridique de reconnaissance des qualifications professionnelles pour l'exercice des professions réglementées dans l'Union européenne.

Ce cadre réglementaire permet de poser un certain nombre de principes de manière à œuvrer pour une lisibilité des formations. C'est dans ce cadre que le système des crédits ECTS est mis en place.

L'ECTS est un système d'accumulation et de transfert de crédits centré sur l'étudiant, qui repose sur la transparence des résultats et processus d'apprentissage. Il vise à faciliter la planification, la délivrance, l'évaluation, la reconnaissance et la validation des diplômes et des unités d'apprentissage ainsi que la mobilité des étudiants.

1 ECTS repose sur un volume de 25 à 30 heures semestriel de travail, comprenant la présence en cours et le travail personnel. Les enseignements sont regroupés en unité d'enseignement (UE) qui sont constituées de plusieurs enseignements. Une année universitaire est répartie en deux semestres de 14 semaines et comprend 60 crédits soit 30 crédits semestriels. Les crédits sont attribués par les enseignants de manière individuelle et/ou de manière collégiale lors du bilan semestriel. Ils ne s'obtiennent qu'après achèvement du travail complet en fonction des compétences et des connaissances requises. La participation aux colloques, workshops, séminaires, voyages fait partie du cursus de la formation, permet de nourrir le projet de l'étudiant et donne lieu à l'attribution de crédits ECTS.

Le contenu de chaque cours avec son mode d'évaluation, la bibliographie et les informations pratiques sont accessibles sur le site internet de la HEAR.

2. Le système de notation

Le relevé de notes est un document semestriel rempli par les enseignants qui rend compte du cursus de formation de l'étudiant avec l'ensemble des cours suivis, les crédits affectés et les appréciations des enseignants.

Les crédits alloués aux différents cours ne sont pas fractionnables.

- A (Excellent) correspond aux notes 16,1-20 / 20
- B (Très bien) correspond aux notes 14,1-16 / 20
- C (Bien) correspond aux notes 12,1-14 / 20
- D (Assez bien) correspond aux notes 10,1-12 / 20
- E (Passable) correspond à la note 10 / 20
- FX (échec/travail supplémentaire nécessaire) correspond aux notes 8-9,9 / 20
- F (Échec, très insuffisant) correspond aux notes 1-7,9 / 20

3. Les rattrapages de crédits

Tout crédit obtenu est un crédit acquis. Le nombre maximum de crédits ECTS pouvant être obtenus pour chacun des semestres est de 30.

Le passage de l'étudiant au semestre suivant est subordonné à l'obtention d'au moins 24 crédits ECTS, à l'exception : du passage au semestre 3, qui nécessite l'obtention de 60 crédits ECTS, du passage au semestre 6, qui nécessite l'obtention de 150 crédits ECTS, et du passage au semestre 10, qui nécessite l'obtention de 270 crédits ECTS.

Il est à noter que les rattrapages ne sont pas automatiques ; ils sont soumis à l'appréciation du collège d'enseignants et à la validation du coordinateur ou du professeur référent, en particulier en cas d'absences répétées et ou de longues durées sans justificatif. Chaque enseignant met en œuvre, selon un calendrier précis, les modalités de rattrapage.

4. Les évaluations

Les évaluations sont inscrites dans le temps pédagogique semestriel et selon un calendrier défini et diffusé à la rentrée scolaire. Chaque étudiant est évalué chaque semestre selon deux principes :

- une évaluation individuelle par enseignant qui attribue des crédits selon des modalités qu'il définit en début de semestre (contrôle continu, devoir sur table, exposé, participation...)
- le bilan : une évaluation collective semestrielle par un groupe d'enseignants situé en fin de semestre.

Les bilans se formalisent par un accrochage ou une présentation orale de travaux réalisés durant le semestre devant un collège d'enseignants, suivis d'une réunion bilan qui attribue les crédits.

5. Le redoublement

L'année 1 ne peut être redoublée sauf pour raisons médicales ou personnelles justifiées par un certificat médical, après avis du coordinateur ou du professeur référent et validation de la direction des études.

Un seul redoublement est autorisé par cycle après avis favorable du coordinateur ou du professeur référent et validation de la direction des études.

Dans le cas d'un redoublement et, sauf dérogation pour projet validé par le coordinateur ou le professeur référent et la direction des études, une présence assidue et active est impérative.

II. 1^{er} CYCLE

Le 1^{er} cycle comprend 6 semestres valant 180 crédits ECTS. Il permet à l'étudiant de se positionner dans une option et son éventuelle mention. Ces trois premières années permettent l'acquisition des apprentissages fondamentaux tout en ouvrant sur une pratique personnelle. Ce 1^{er} cycle est validé par un diplôme DNAP ou DNA.

A. Année 1

La première année est une année pluridisciplinaire avec des enseignements obligatoires et optionnels qui visent à donner l'ouverture la plus vaste sur les domaines de la création et les bases d'une formation culturelle solide et autonome. Les enseignements plastiques visent à mettre progressivement en place les conditions d'un choix d'option en fin de semestre 2.

Le parcours de l'étudiant à la HEAR se dessine dès son entrée en année 1 et le choix du site d'entrée est déterminant. Les approches pédagogiques particulières à chaque option ou mention sont présentées au cours de l'année. L'étudiant effectue un choix au moment du bilan du semestre 2 qui sera validé définitivement par la commission d'orientation composée des enseignants des options en fonction de ses aptitudes et du nombre de places dans l'option et ou la mention.

Chaque année, la commission pédagogique, en accord avec la direction des études définit pour chaque option, mention, un nombre de places en année 2.

À Mulhouse : art, design et design textile - à Strasbourg : art/art-objet, scénographie et communication.

Pour l'option communication, le choix de la mention, communication graphique, didactique visuelle et illustration, s'effectue en fin de semestre 4. Chaque année, dans le guide l'étudiant est publié le nombre de places disponibles par mention de diplôme.

B. Années 2 et 3

Les années 2 et 3 se caractérisent par un passage progressif d'une phase d'initiation, d'expérimentation jusqu'à la mise en œuvre de propositions plastiques personnelles. Elle se structure autour d'apprentissages et de méthodologies de travail (conduite de projet, recherche d'œuvres de référence, développement d'un regard critique, connaissance historique et des enjeux du monde contemporain...)

Les années 2 et 3 consistent également en l'acquisition de connaissances pratiques et d'outils techniques, conceptuels et plastiques. Ce premier cycle peut se définir comme une initiation aux fondamentaux de l'option. Il permet d'acquérir tant les diverses pratiques artistiques que la capacité à conceptualiser, en connaissance des outils, des

matériaux et dans l'expression formelle et critique des propositions. L'étudiant décline notamment des savoirs en histoire de l'art et art contemporain, en philosophie, en théorie de l'art, en culture de médias mais aussi une sensibilité à l'analyse de l'image, à la lecture critique et une capacité d'écriture. C'est enfin un moment où l'étudiant est amené à se confronter au milieu professionnel par le biais d'un stage.

C. La présentation au diplôme - DNAP

Le diplôme national d'arts plastiques (DNAP) sanctionne une étape dans un processus continu dans l'école ouvrant sur le développement d'une recherche personnelle.

La présentation de l'étudiant à l'épreuve du diplôme national d'arts plastiques est subordonnée à l'obtention de 165 crédits ECTS lors du bilan de fin de semestre 6. Tous les crédits européens correspondant au premier cycle, hors crédits attachés aux épreuves du diplôme doivent être obligatoirement validés avant la présentation au diplôme. Cette dernière épreuve donne lieu à l'attribution de 15 crédits ECTS. Aucun crédit ne peut se substituer à ceux attachés à la réussite des épreuves du diplôme. Les étudiants qui ne disposent pas de 165 crédits ECTS peuvent redoubler à raison d'une seule fois dans l'option et après avis favorable du coordinateur ou du professeur référent et validation de la direction des études.

Les épreuves du diplôme national d'arts plastiques, d'une durée de trente minutes, consistent en un entretien avec le jury comprenant une présentation par l'étudiant d'une large sélection de travaux plastiques réalisés pendant le premier cycle.

À l'issue de ces épreuves, le jury délibère sur l'attribution du diplôme national d'arts plastiques et attribue les 15 crédits ECTS correspondants.

À l'issue du DNAP, l'étudiant a obtenu 180 crédits ECTS, il est donc titulaire du DNAP.

Dans le cas d'un échec au diplôme, l'étudiant, avec l'avis favorable du coordinateur ou du professeur référent et la validation de la direction des études est autorisé au redoublement. Les crédits obtenus restent acquis l'année suivante. Sauf dérogation pour projet validé par la direction des études et le coordinateur ou le professeur référent, une présence assidue et active est impérative.

D. Le jury du DNAP

Le jury du diplôme national d'arts plastiques est nommé par la direction des études sur proposition des coordinateurs d'option. Il comprend trois membres : deux personnalités qualifiées extérieures à l'établissement et un enseignant de l'établissement choisi dans le cursus considéré.

Le président du jury est désigné parmi les personnalités qualifiées sur proposition du

coordinateur et validé par la direction des études. Des suppléants sont nommés dans les mêmes conditions. Les décisions sont prises à la majorité absolue.

E. La commission d'admission en 2^e cycle

L'admission en semestre 7 est subordonnée à l'obtention du diplôme national d'arts plastiques et à une décision favorable de la direction des études, sur proposition de la commission d'admission sur la présentation de projets et recherches envisagées par l'étudiant.

Cette commission comprend trois professeurs nommés par la direction des études. L'un des professeurs est titulaire d'un doctorat. Le président de la commission est désigné par la direction des études parmi ses membres. La décision est prise par la commission d'admission en deuxième cycle à la majorité absolue de ses membres.

La décision d'admission ou de refus est notifiée par la direction des études. La décision de refus doit être motivée.

Les documents à remettre à la commission d'admission sont les suivants :

- un document écrit de deux pages minimum comportant les axes de recherche du projet plastique ainsi que la délimitation du territoire de recherche et les intentions du mémoire avec des éléments bibliographiques,
- les projets d'échanges Erasmus, de mobilité et de stage long à l'étranger ou/et en France,
- un dossier des travaux réalisés,

III. 2^e CYCLE

L'admission au semestre 7 est subordonné à :

- l'obtention du DNAP et des 180 crédits ECTS
- l'avis favorable de la commission d'admission en 2^e cycle

Le 2^e cycle se conclut en cinquième année par le passage du DNSEP art, design ou communication. Ce diplôme conférant au grade de Master est inscrit au niveau I de la certification professionnelle.

Le 2^e cycle comprend 4 semestres valant 120 crédits ECTS.

Les années 4 et 5 permettent d'affirmer une recherche personnelle. Ces deux années de spécialisation structurent un projet plastique soutenu par un travail théorique à travers l'écriture du mémoire. Le travail personnel s'enrichit et se confronte à des contributions

extérieures (expositions, publications, mises en situation, appels à projet...). Il se nourrit également de séminaires de recherche, de participation à des colloques et des activités de recherche, voyages d'études, workshops et cycle de professionnalisation.

L'apport de connaissances de la part des enseignants se présente sous la forme d'un suivi personnalisé, d'un accompagnement en atelier, d'un dialogue et de savoirs spécifiques nécessaires à l'élaboration du projet artistique de l'étudiant.

Au début du semestre 7, l'étudiant doit choisir un tuteur pour son mémoire avec lequel il élabore sa problématique en lien également avec un enseignant référent de son travail plastique. Il peut anticiper son choix dès la fin du semestre 6.

A. Le mémoire

Le mémoire se prépare dès le semestre 7 et est soutenu devant un jury au courant du semestre 10.

Il est obligatoire dans le cursus du DNSEP. Il a pour fonction de rendre lisible les constructions conceptuelles et référentielles qui soutiennent la démarche et la recherche artistique de l'étudiant. La forme prise par le mémoire doit être en adéquation avec le propos. Pour autant, il doit témoigner d'une rigueur et d'une méthodologie accompagnée d'une bibliographie et ou d'une sitographie et le cas échéant d'une iconographie. Un cahier des charges peut être précisé et communiqué par le coordinateur ou le tuteur en fonction des options ou des mentions.

Le jury de soutenance est composé de deux membres – un représentant de l'école et une personnalité extérieure titulaire d'un doctorat –, lesquels membres siègent également à la soutenance plastique. A l'issue de la soutenance du mémoire, le jury établit un rapport écrit qui est communiqué aux autres membres du jury lors de la soutenance plastique du DNSEP.

L'évaluation du mémoire porte notamment sur la pertinence du choix du sujet, la capacité du candidat à adopter un point de vue critique, la justesse des références bibliographiques et de leurs articulations au projet, la qualité du travail rédactionnel et celle de l'entretien avec le jury.

Il correspond à 5 crédits sur 30 crédits.

- pertinence du choix du sujet ;
- qualité du travail rédactionnel et /ou de la réalisation ;
- capacité de l'étudiant à adopter un point de vue ;
- justesse des références bibliographiques et articulation au projet
- qualité de la soutenance orale

Chaque option ou mention peut préciser les exigences concernant la préparation, la méthode, le volume attendu et le calendrier précis d'élaboration du mémoire.

Le rendu des mémoires se fait auprès de la scolarité en fin du semestre 9 ou au début du semestre 10.

Il est demandé à chaque étudiant trois versions papier du mémoire ainsi qu'une version PDF ainsi réparties : un pour le tuteur du mémoire, un second pour le président du jury, le troisième en dépôt à la médiathèque du site de scolarité de l'étudiant. Le fichier PDF pourra être envoyé aux autres membres de jury pour consultation et cette version numérisée sera également conservée pour consultation à la médiathèque.

B. La présentation au diplôme – DNSEP

L'obtention d'un minimum de 240 crédits ECTS est obligatoire pour le passage en semestre 9. Le rattrapage des 6 crédits manquants a lieu obligatoirement durant le semestre 9. La présentation de l'étudiant au DNSEP est subordonnée à l'obtention de 270 crédits ECTS.

Le diplôme est constitué de deux épreuves : la soutenance du mémoire au semestre 10 qui donne lieu à 5 crédits ECTS et la présentation des travaux plastiques à la fin de celui-ci qui donne lieu à 25 crédits ECTS. Aucun crédit ne peut se substituer à ceux attachés à la réussite des épreuves du diplôme.

C. Le jury du DNSEP

Le jury du diplôme national supérieur d'expression plastique est nommé par la direction des études sur proposition du coordinateur. Il est composé de cinq membres : un enseignant de l'établissement choisi parmi les enseignants et quatre personnalités qualifiées extérieures à l'établissement.

Le président du jury est désigné parmi les personnalités qualifiées sur proposition du coordinateur et validé par la direction des études.

Des suppléants sont nommés dans les mêmes conditions.

Les décisions du jury sont prises à la majorité absolue. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Les membres du jury du diplôme national supérieur d'expression plastique chargés de la soutenance du mémoire, dont l'un est titulaire d'un diplôme de doctorat, sont l'enseignant de l'établissement et l'une des quatre personnalités qualifiées.

IV. STAGES

L'organisation des stages est prévue par le décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages et par l'arrêté du 29 novembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur.

Tout stage doit faire l'objet d'une validation, au moins un mois à l'avance par l'enseignant coordinateur ou référent de l'étudiant. La demande s'effectue par formulaire qui définit l'objet du stage, sa durée et l'identité de l'organisme et doit être validée par le coordinateur ou le professeur référent. Une convention de stage sera ensuite rédigée par le service de la scolarité et signée par la direction des études en arts plastiques, l'organisme d'accueil et l'étudiant.

A. Stage au 1^{er} cycle

Un stage d'une durée minimum de 2 semaines est obligatoire au cours du 1^{er} cycle et fait l'objet de 2 crédits ECTS au semestre 5. En fonction des options et des mentions, ce stage peut se faire par anticipation et de façon fragmentée. Il est vivement conseillé de l'effectuer pendant les périodes de vacances scolaires.

L'objectif de ce stage court est d'inscrire les étudiants dans une réalité professionnelle dès le premier cycle.

Un rapport de stage d'une page minimum doit être remis au coordinateur ou au professeur référent de l'option ou de la mention et au service de la scolarité, afin de permettre la validation du stage et l'obtention des 2 crédits ECTS.

L'organisme d'accueil doit également envoyer à la scolarité un rapport d'évaluation à l'issue du stage.

B. Stage au 2^e cycle

Une mobilité pour un stage long est encouragée pendant le 2^e cycle. L'exigence en termes de durée du stage dépend de l'option choisie mais également du parcours scolaire de l'étudiant : les étudiants entrés en équivalence sont encouragés à suivre leur cursus dans l'établissement de manière à bénéficier d'encadrement plus approfondi au sein de l'option.

La durée du stage est déterminée en lien avec le coordinateur ou professeur référent de l'option ou de la mention. A titre indicatif, le stage est obligatoire pour les étudiants en scénographie (1 mois en année 4), pour les étudiants en design (de 3 à 6 mois en année 4) et pour les étudiants en communication graphique (1 mois pendant les vacances scolaire entre les années 3 et 4 et entre les années 4 et 5). Dans le cas d'un stage de plus

de 3 mois sur le temps académique, il est validé de 30 crédits ECTS après la soutenance du rapport de stage.

D'une manière générale, tout stage doit donner lieu à un rendu qui permet la validation du stage. Ce rendu peut prendre plusieurs formes : un rapport de stage, un livret, accompagnés ou non d'une présentation à l'oral.

V. MOBILITÉ

A. Mobilité internationale

1. Mobilité en année 1 à 3

Les étudiants souhaitant partir en stage court ou ayant un projet à l'international pendant les vacances scolaires peuvent bénéficier d'un accompagnement du service des Relations internationales.

2. Mobilité en année 4

Les étudiants peuvent partir en séjour d'études, projet ou stage à l'étranger en année 4 sous réserve de validation du projet de mobilité par le coordinateur ou le professeur référent et à l'exception des étudiants entrés en équivalence en année 4.

Le séjour d'études à l'étranger se prépare dès l'année 3 et doit être validé par le coordinateur ou le professeur référent au moment du bilan du 1^{er} semestre de l'année 3.

Le départ en séjour d'études ou stage est conditionné à l'obtention du DNAP et au passage en année 4 indépendamment de l'acceptation de l'étudiant par la structure d'accueil.

3. Mémoire

Tout étudiant partant en séjour d'études ou stage en année 4 doit obligatoirement avoir défini une problématique et un tuteur de mémoire. L'étudiant envisagera avec son tuteur un suivi adapté à sa mobilité.

4. Calendrier séjour d'études

Les étudiants doivent remettre leur projet de mobilité indiquant obligatoirement trois choix d'écoles accompagné d'un portfolio en anglais. Suite à la décision de la Commission Relations internationales l'étudiant devra remettre un dossier complet selon les exigences de candidatures des écoles partenaires.

Le départ en école partenaire est soumis à l'acceptation de cette dernière. Dans le cas de refus de l'école partenaire, un autre projet de mobilité sera défini avec l'étudiant en concertation avec le service des Relations internationales.

Un étudiant qui ne respecte pas le calendrier affiché ne sera pas prioritaire dans l'obtention de sa destination choisie, ainsi que pour l'obtention des bourses versées par la HEAR (bourse Erasmus +, bourse mobilité HEAR).

5. Calendrier stage

Pour un départ au 1^{er} semestre de l'année 4, l'étudiant doit déposer son projet de stage au plus tard au mois de juin de l'année 3. Le projet de stage doit être validé par le coordinateur ou le professeur référent. Pour un départ au 2^e semestre de l'année 4, l'étudiant doit déposer son projet avant les vacances de Noël.

6. Commission Relations Internationales

La Commission désigne les étudiants selon les places disponibles et les départements ouverts à l'échange dans chaque école partenaire (semestres 1 et 2 confondus) selon les critères suivants :

1. Pertinence du projet de mobilité
2. Qualité du dossier artistique
3. Compétences linguistiques

La Commission Relations internationales attribue également les bourses Erasmus + et les bourses de mobilité HEAR selon les critères suivants :

1. respect de la procédure
2. situation financière de l'étudiant (boursier)
3. éligibilité du projet de mobilité à d'autres bourses

4. ne pas avoir déjà bénéficié d'une bourse HEAR

La Commission Relations internationales est composée d'enseignants représentant chaque option et site de l'école ainsi que la direction des études et le service des Relations internationales.

7. Annulation du projet de mobilité

L'étudiant peut à tout moment annuler son projet de mobilité avant que l'école partenaire l'ait accepté. Après acceptation, l'annulation ne peut s'effectuer qu'en cas de force majeure (raisons médicales ou personnelles justifiées) en présentant les justificatifs nécessaires.

8. Préparation linguistique intensive

Tout étudiant mobile doit suivre une préparation linguistique intensive obligatoire avant son départ. Si cette préparation n'est pas suivie, le projet de mobilité sera automatiquement annulé.

9. Restriction pour la période et la durée de mobilité

L'équipe pédagogique se réserve le droit de restreindre la période et la durée de mobilité en fonction du projet pédagogique de l'option ou de la mention. Ces spécificités sont publiées chaque année dans le guide de l'étudiant.

10. Communication avec la HEAR avant, pendant et après la mobilité

Avant son départ, l'étudiant mobile doit obligatoirement prendre rendez-vous auprès du service des Relations internationales pour vérifier que toutes les démarches nécessaires (assurance, visa, bourse etc.) ont été effectuées.

Pendant sa mobilité, l'étudiant s'engage à tenir régulièrement informées l'administration et l'équipe enseignante de la HEAR. Il est encouragé à ouvrir un blog facilitant ce partage d'expérience.

En cas de difficulté matérielle ou financière, l'étudiant doit contacter au plus vite le service

des Relations internationales.

Dès son retour, l'étudiant doit prendre rendez-vous auprès du service des Relations internationales pour remettre son rapport de séjour. L'étudiant présentera également ce rapport, ainsi que le travail fourni à l'étranger à l'équipe enseignante de son option ou de sa mention.

11. Validation de la mobilité

Un séjour d'études ou de stage d'un semestre est reconnu dans le cursus de l'étudiant comme équivalant à 30 crédits ECTS, à condition que l'étudiant ait validé le programme de stage ou d'études auquel il s'était engagé. Si l'étudiant valide moins de 25 crédits ECTS, il doit rembourser la bourse Erasmus +.

L'établissement d'accueil valide les crédits ECTS qui sont transférés dans le cursus de l'étudiant à la HEAR. Ce transfert ne peut donner lieu à un bilan et l'étudiant revenu de l'étranger passe donc automatiquement dans le semestre supérieur, s'il a acquis un nombre suffisant de crédits.

Les étudiants doivent obligatoirement remettre un rapport de séjour qui est mis à disposition des autres étudiants et enseignants dans les médiathèques et sur la plateforme Office 365. Ce rapport participe à la validation pédagogique de la mobilité. Si l'étudiant ne remet pas de rapport, il lui sera demandé de rembourser les bourses (Erasmus +, HEAR).

12. Bourses

Les bourses disponibles sont détaillées dans le guide de l'étudiant et des informations précises sont mises à disposition des étudiants au service des relations internationales.

13. Supplément au diplôme

Toute expérience de mobilité (stage ou séjours d'études) sera consignée dans le supplément au diplôme délivré aux étudiants au même moment que le diplôme.

14. Mobilité internationale post-diplôme

Les étudiants diplômés souhaitant se rendre à l'étranger (résidences, post diplômes,

programmes d'été, stages, projets etc.) peuvent bénéficier d'un accompagnement individuel dans les 3 ans suivant leur diplôme auprès du service Relations internationales afin de mener à bien leur projet et trouver des financements. Les étudiants souhaitant partir en stage à l'international ne pourront pas bénéficier des bourses de mobilité.

B. Voyages pédagogiques

L'initiative des voyages pédagogiques est du ressort exclusif des enseignants. Chaque voyage est soumis à la validation de la direction des études.

Les voyages font partie du cursus de l'étudiant et peuvent faire l'objet en fonction de l'année et de l'option d'une obtention de crédits ECTS.

À l'exclusion des frais de repas, la prise en charge par l'école du transport peut être totale ou partielle. Des participations pourront être demandées aux étudiants sur la base des tarifs fixés par voie de délibération au Conseil d'administration de la HEAR.

C. Déplacement intersites Mulhouse et Strasbourg

Au moment de workshops intersites ou de conférences, les déplacements des étudiants sont pris en charge par la HEAR dans la limite d'un aller-retour par événement. À l'occasion de certains événements publics (concerts, expositions, etc.), l'école peut encourager la mobilité intersites en proposant la mise à disposition de moyen de transport sous condition d'un seuil de participation. En dehors de ces temps, l'étudiant doit remplir un formulaire pour indiquer l'objet de son déplacement qui doit être validé préalablement par un enseignant de chaque site et par la direction des études.

VI. RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

A. Les médiathèques

Les médiathèques de la HEAR mettent à disposition une collection totale de 50 000 documents répartis sur les sites de Strasbourg et Mulhouse : livres, revues, vidéos, documents multimédia, tous empruntables. Des fonds particuliers, tels que les mémoires de DNSEP, les mémoires des étudiants du Centre de Formation des Plasticiens Intervenants (CFPI), la réserve d'art et le fonds ancien sont uniquement consultables sur place.

Elles ont pour finalité d'accompagner les étudiants dans leurs recherches et travaux en proposant des références actualisées en lien étroit avec les processus créatifs des

différentes options.

Pour l'inscription à la médiathèque, chaque étudiant est tenu de fournir sa carte d'étudiant de l'année en cours de validité. Les emprunts ne peuvent se faire que sur présentation de la dite carte.

Il est indispensable de respecter la durée du prêt qui est précisée dans le guide de l'étudiant. Des rappels réguliers sont adressés en cas de retard pour régulariser le plus rapidement possible la situation.

Il est possible, cependant, de faire prolonger les documents, à condition qu'ils ne soient pas réservés par d'autres lecteurs.

En cas de non restitution des documents, certaines démarches administratives (inscription, remise des attestations de diplôme,...) seront suspendues jusqu'à régularisation des emprunts.

En cas de perte ou de détérioration de documents empruntés, le lecteur sera tenu de les remplacer en procédant à l'acquisition d'un exemplaire identique. Faute de remplacement, un titre de recettes de 50 € sera émis à l'encontre de l'étudiant.

B. Les ateliers techniques

L'accès et l'utilisation des ateliers techniques sont organisés par les enseignants, techniciens ou assistants d'enseignement artistique. En leur absence et en fonction des ateliers, des moniteurs ou des référents dûment formés peuvent encadrer l'accès. Des règles particulières peuvent être édictées pour certains locaux ou ateliers, en fonction du matériel utilisé ou des risques de l'activité pratiquée.

Ces conditions d'accès spécifiques doivent être scrupuleusement respectées. Toutes les informations pratiques sont détaillées dans le livret de l'étudiant et affichées à l'entrée de chaque atelier.

Le non respect des règles définies peut entraîner l'exclusion temporaire ou définitive de l'atelier par le responsable de l'atelier.

C. Le prêt du matériel

L'établissement peut mettre à disposition du matériel pour les projets pédagogiques dont les conditions sont définies dans chaque atelier. Au moment de l'inscription administrative, l'étudiant doit fournir une attestation d'assurance responsabilité civile, à jour, garantissant les dommages aux biens, pour emprunter le matériel. Dans le cas de détérioration ou de perte de matériel prêté et d'absence d'intervention de l'assurance de l'étudiant, un titre de recettes correspond au montant de la valeur comptable du bien sera émis à l'encontre de l'étudiant.

Les conditions de participation des étudiants aux fournitures et consommables (papiers, terre, bois, encre...) sont fixées par délibération du Conseil d'Administration.

VII. LES DROITS D'AUTEURS

A. Clause relative à l'utilisation et au stockage des travaux

La HEAR n'est investie d'aucune obligation de garde et/ou de conservation des œuvres qui sont stockées dans ses locaux. À ce titre, l'étudiant est seul responsable de la garde et de la bonne conservation de ses travaux durant toute la durée de leur stockage au sein de l'établissement. Il s'engage à les déplacer à l'extérieur de l'établissement, sur demande de l'administration, et au plus tard à la fin de l'année scolaire.

B. Respect du droit d'auteur

En application de l'art. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle, il est rappelé que ni le droit de citation, ni l'exception relative à l'enseignement et à la recherche ne sont applicables aux œuvres graphiques et plastiques.

Afin de respecter la législation française, l'étudiant qui souhaite intégrer des citations iconographiques dans un mémoire destiné à une diffusion au public, notamment via internet, devra :

1. soit reproduire des œuvres appartenant au domaine public (c'est-à-dire des œuvres dont les auteurs sont décédés depuis plus de 70 ans) et indiquer le nom de l'auteur ;
2. soit obtenir une autorisation de la part de l'auteur de l'œuvre reproduite, ou de ses ayants droit, ou de la société de gestion collective gérant les droits de l'artiste (ADAGP, SAIF, SCAM ...) et indiquer le nom de l'auteur ;
3. soit supprimer la reproduction de l'œuvre reproduite dans les exemplaires destinés à une diffusion au public, notamment via internet, si l'étudiant ne se trouve pas dans les deux situations ci-dessus (1&2).

C. Respect des mentions légales

Tout au long de sa scolarité au sein de la HEAR, l'étudiant sera amené à participer à divers projets, expositions, performances, festivals, etc. personnelles ou collectives. Ces actions mettant en scène la HEAR devront être communiquées auprès du service communication

qui pourra ainsi s'en faire le relais sur les outils de communication interne et externe de l'établissement. Toute action devra mentionner le cadre pédagogique dans lequel elle s'inscrit naturellement :

- les vidéos réalisées avec tout ou partie des moyens humains et matériels de l'école devront comporter en générique final la mention suivante « Haute école des arts du Rhin (éventuellement le nom de la mention et la ville) » ou le logo de l'école ;
- les documents imprimés avec tout ou partie des moyens humains et matériels de l'école devront comporter la mention « Imprimé à la Haute école des arts du Rhin » et le logo de l'école ;
- les travaux réalisés dans les ateliers d'impressions (gravure, sérigraphie, photographie, etc.) doivent porter la mention de la Haute école des arts du Rhin sous la forme d'un gaufrage ;
- pour toute autre action impliquant un ou des étudiants, leur appartenance à l'école devra être clairement mentionnée dans toute légende accompagnant le cas échéant la diffusion de l'œuvre (prénom + nom, + « Haute école des arts du Rhin » (mention obligatoire) + « nom de la mention, ville » (mention facultative).

Dans tous les cas, le logo de l'école devra être positionné en qualité de partenaire de l'action / la manifestation.

Toute demande de logo peut être effectuée auprès du service Communication : communication@hear.fr.

VIII. VIE À LA HEAR / FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DE LA HEAR

L'étudiant est le seul responsable de la perte ou du vol de ses biens personnels dans l'enceinte de l'établissement.

A. Les règles de sécurité

À Mulhouse et à Strasbourg, la HEAR est un lieu privilégié de liberté d'expression dans les limites de la loi, du respect des personnes et du matériel de chacun, de la sécurité des personnes et des locaux, comme de leur conservation.

En cas d'incendie, l'évacuation de l'école se fait immédiatement par tous par l'issue de secours la plus proche. Chaque enseignant assure l'évacuation du groupe d'étudiants dont il a la charge. Par ailleurs, les étudiants doivent impérativement respecter les règles de sécurité en fonction de la spécificité des ateliers. Le non respect des dites consignes peut entraîner l'exclusion provisoire ou définitive de l'étudiant.

Dans le livret de l'étudiant, dans le chapitre règlement et sécurité, les consignes précises

sont détaillées.

B. Entretien et usage des locaux

En dehors du service de nettoyage, les étudiants sont responsables de la propreté des salles de cours et des ateliers. L'établissement se réserve le droit de demander le montant des réparations ou des frais de remise en état de locaux ou mobiliers dégradés de manière intentionnelle ou non.

Hormis les événements ouverts au public (conférences, expositions...), l'accès à l'école est réservé uniquement aux étudiants inscrits, sauf cas dérogatoire.

C. Horaires d'ouverture des sites arts plastiques

À Mulhouse, du lundi au jeudi de 8h15 à 20h, le vendredi de 8h15 à 19h.

À Strasbourg, du lundi au jeudi de 8h à 21h30, le vendredi de 8h à 19h.

D. Les associations étudiantes

L'association Lalala, à Mulhouse et La Mine à Strasbourg favorisent les liens entre les étudiants de chaque site et entre les deux sites arts plastiques et l'Académie. Très impliquées dans la vie de l'école soit pour les Tranches de Quai à Mulhouse, Avant-première à Strasbourg ou au travers de soirées étudiantes avec la Mine, les deux associations d'étudiants sont des ressources importantes pour la réalisation des projets des étudiants. Une convention entre l'administration de l'établissement et les Présidents des associations étudiantes de la HEAR précise chaque année les modalités de fonctionnement.

IX. Dispositions transitoires

Les formations menant aux diplômes de design à Strasbourg et design graphique à Mulhouse seront dispensées pour les étudiants en cours de cursus, jusqu'en 2018.